



CARTA DE SERVIÇOS

AOS USUÁRIOS





2025, Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho

Diretora Presidente

Claudinéia Araújo de Oliveira Bortolete

Coordenador Administrativo e Financeiro

Júlio Cesar de Souza Ferreira

Coordenador de Previdência

Orisvaldo Bezerra de Sales

Coordenadora de Assistência Médica

Priscilla Bezerra Giroto Farias Lima

Coordenadora Técnica

Odalice Pereira da Silveira Tinoco

Procuradoria Geral IPAM

Renata Fabris Pinto Gurjão

Controladoria Geral IPAM

Caroline Assunção Cardoso

Grupo de Trabalho Responsável pela Implementação e Acompanhamento do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão de Regimes Próprios de Previdência Social - de Trabalho Pro-Gestão- IPAM

Marcelo Augusto Mendes Barbosa- Presidente

Maria Irisney Barbosa de Souza- Membra

Marivaldo Rosas da Silva - Membro

Ruanne Emely Borges Celestino - Membra

Luciana de Sousa Rodrigues - membra



APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo apresentar, de maneira clara e acessível, os principais serviços ofertados pelo Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, orientando sobre como acessá-los, quais os direitos e deveres dos segurados e quais os canais de atendimento disponíveis.

O IPAM, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 23 de julho de 1990, é uma autarquia municipal, responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) dos servidores municipais de Porto Velho. Possui personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa, financeira e patrimonial e atua com rigoroso compromisso com a legalidade, eficiência e transparência.

Captar e capitalizar recursos para garantir o pagamento de benefícios previdenciários atuais e futuros de seus segurados e dependentes, além de prestar serviços de assistência à saúde, dentro do que estabelece a legislação vigente.

Missão

Conceder e gerir com qualidade e responsabilidade os benefícios previdenciários e os serviços de assistência à saúde aos segurados e seus dependentes, promovendo transparência, ética e princípios da administração pública.

Visão

Ser referência em gestão de Regimes Próprios de Previdência Social no Estado de Rondônia, destacando-se pelo equilíbrio financeiro e atuarial, inovação, transparência e valorização dos segurados.

Valores

- Respeito ao cidadão e compromisso com os segurados e seus dependentes
- Ética, honestidade, integridade e justiça
- Colaboração e trabalho em equipe
- Transparência e eficiência administrativa
- Inovação e capacidade gerencial
- Excelência e qualidade profissional
- Orientação para resultados



Evolução e Panorama Atual

O IPAM demonstra progressiva evolução administrativa, patrimonial, operacional e financeira, conquistando relevância pela sustentabilidade proporcionada por repasses mensais de contribuições previdenciárias dos servidores e do ente público. Atualmente, são atendidos mais de 27 mil segurados e dependentes, com parcerias sólidas em hospitais, clínicas, laboratórios, profissionais médicos e odontológicos, e sistemas modernos e gratuitos de atendimento

Competências do IPAM

Principais Responsabilidades

- Garantir subsistência a seus segurados em casos de doença, invalidez, acidente, inatividade e falecimento
- Gerenciar aposentadorias e pensões, incluindo pagamento e manutenção de benefícios previdenciários
- Cobrir benefícios no âmbito previdenciário e assistencial para servidores e dependentes
- Administrar recursos financeiros e previdenciários, assegurando investimentos e aplicações dentro da legalidade
- Elaborar folha de pagamento dos beneficiários e servidores ativos do Instituto
- Orientar e acompanhar direitos e deveres dos servidores ativos, aposentados e pensionistas
- Planejar e executar projetos, programas e políticas institucionais estratégicas
- Prestar suporte técnico ao Conselho Municipal de Previdência (CMP)
- Acompanhar perícias médicas e processos de readaptação funcional
- Emitir pareceres técnicos e jurídicos
- Cobrar dívidas ativas e zelar pelo equilíbrio atuarial do plano de benefícios

Serviços Prestados ao Usuário

- Aposentadoria
- Pensão por Morte
- Perícia médica e readaptação
- Assistência médica, hospitalar, odontológica e social
- Emissão de demonstrativos, certidões e outros documentos
- Esclarecimento sobre direitos e deveres previdenciários
- Atendimento presencial, eletrônico e telefônico



Compromisso com o Usuário

O IPAM estabelece um compromisso com seus usuários fundamentado em:

- Atendimento humanizado e acessível
- Clareza de informações e orientação
- Transparência dos procedimentos
- Respeito à legislação e à ética do serviço público
- Segurança dos dados pessoais
- Avaliação e aprimoramento contínuo dos serviços

Canais de Acesso ao IPAM

- Atendimento presencial
- Portal eletrônico (site)
- Telefones institucionais
- E-mail e canais digitais
- Ouvidoria

Considerações Finais

A **Carta de Serviços ao Usuário do IPAM** representa o compromisso do Instituto em garantir excelência no atendimento, segurança e transparência aos segurados e dependentes do Município de Porto Velho, reafirmando seu papel como gestora e protetora dos direitos previdenciários e assistenciais.

“IPAM: Compromisso com você, servidor e segurado!”



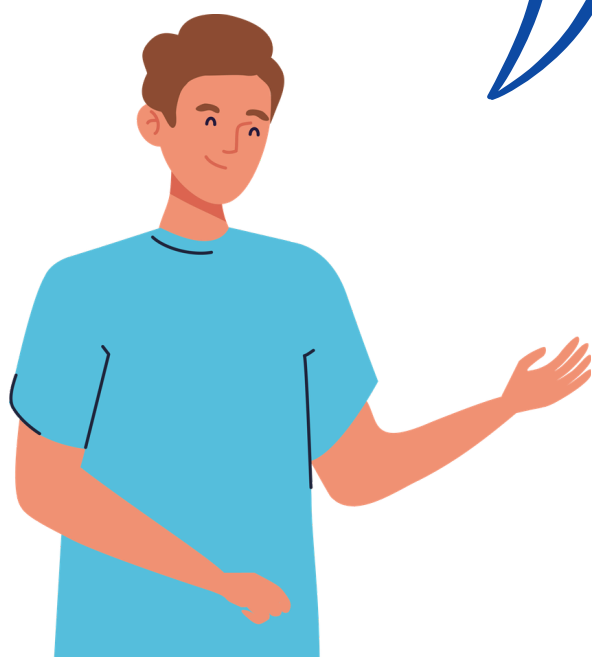
PRINCIPAIS SERVIÇOS

PRINCIPAIS SERVIÇOS- PROTOCOLO IPAM

Preciso saber sobre:

- Isenção de Elemento Moderador em caso de Acidente de Trabalho ou de trânsito.
- Manutenção de Segurado para Assistência à Saúde;
- Ressarcimento Desconto Indevido da Assistência á Saúde
- Revisão de Proventos da Previdência
- Certidão de Tempo de Contribuição
- Ressarcimento de Consultas, Exames e outros Procedimentos realizados
- Declaração de DPVAT
- Cópia de Processo
- Isenção de Imposto de Renda

Você pode solicitar informações dos principais serviços pelos canais de: WhatsApp, por telefone, por e-mail ou se preferir pode vir presencialmente até o protocolo do IPAM



WhatsApp e Telefone
(69) 2181-0711



E-mail
protocolo@ipam.ro.gov.br

PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Se você deseja se antecipar e providenciar a documentação necessária ao serviço que deseja, veja o que precisa enviar pelo WhatsApp, e-mail ou trazer presencialmente até o protocolo para abertura do processo.



Isenção de Elemento Moderador em caso de Acidente de Trabalho ou de trânsito.

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Ficha de Registro de Acidente de ou doença de trabalho
- Boletim de Ocorrência
- Extrato do Elemento Moderador (opcional para atendimento on-line)
- FIS (opcional para atendimento on-line) ou carteira do IPAM
- Documentos Pessoais: RG e CPF



PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Manutenção de Segurado para Assistência à Saúde

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Cópia da portaria de cedência ou de concessão de licença
- Ficha Financeira dos últimos cinco anos
- Ficha Funcional
- Extrato do Elemento Moderador (opcional para atendimento on-line)
- FIS (opcional para atendimento on-line) ou carteira do IPAM
- Documentos Pessoais: RG e CPF
- Contra-cheque dos últimos 3 meses

Ressarcimento Desconto Indevido da Assistência à Saúde

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
 - No requerimento você deve expor os motivos do desconto indevido
- Extrato do Elemento Moderador (opcional para atendimento on-line)
- Documentos Pessoais: RG e CPF
- Contra-cheque atualizado

Revisão de Proventos

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
 - No requerimento você deve expor os motivos da revisão dos proventos de aposentadoria
- Documentos Pessoais: RG e CPF
- Contra-cheque atualizado



PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Certidão por tempo de Contribuição

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
 - O requerimento deverá constar p o período e onde averbará o referido tempo
- Certidão de Tempo de Serviços (CTS)
- Fichas Financeiras
- Documentos Pessoais: RG e CPF

Ressarcimento de Exames, Consultas e outros procedimentos de Saúde

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
 - No requerimento você deve expor os motivos do desconto indevido na Assistência à Saúde
- Extrato do Elemento Moderador (opcional para atendimento on-line)
- Documentos Pessoais: RG e CPF
- Contra-cheque atualizado

Ressarcimento de Desconto Indevido da Previdência

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
 - No requerimento você deve expor os motivos do desconto indevido na Previdência
- Fichas Financeiras
- Cópia do cartão onde deverá ser depositado o valor do ressarcimento
- Documentos Pessoais: RG e CPF
- Contra-cheque atualizado



PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Reembolso Desconto Indevido de Elemento Moderador

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
 - No requerimento deve conter informações sobre o desconto de elemento moderador indevido
- Contra-cheque com o desconto indevido ou ficha financeira
- Contra-cheque atualizado
- FIS (opcional para atendimento on-line) ou carteira do IPAM
- Documentos Pessoais: RG e CPF

Declaração de DPVAT

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Boletim de Ocorrência e comunicação de acidente de trabalho
- Documentos Pessoais: RG e CPF
- Contra-cheque atualizado

Cópia de Processo

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
 - No requerimento você deve informar o número do processo que deseja a cópia e o e-mail para posterior envio
 - Se não for o titular do processo solicitar com procuração ou documento que comprove parentesco
- Documentos Pessoais: RG e CPF



PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Isenção de Imposto de Renda

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Portaria de Aposentadoria
- Laudos Médicos
- Procuração (caso for advogado para abertura do processo)
- Documentos Pessoais: RG e CPF
- Contra-cheque atualizado

PRINCIPAIS SERVIÇOS- CADASTRO IPAM

Preciso saber sobre:

- Cancelamento de Assistência à Saúde;
- Exclusão de Dependente;
- Inclusão de Dependente: Companheiro (a) união estável, pessoa com deficiência (PCD), outros;
- Reintegração de Assistência à Saúde.

Você pode solicitar informações dos principais serviços pelos canais de: WhatsApp, por telefone, por e-mail ou se preferir pode vir presencialmente até o setor de CADASTRO do IPAM



WhatsApp e Telefone
(69) 2181-1346



E-mail
dicage@ipam.ro.gov.br

PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Se você desejar se antecipar e providenciar a documentação necessária ao serviço que deseje, veja o que precisa enviar pelo WhatsApp, e-mail ou trazer presencialmente até a cadastro.



Cancelamento de Assistência à Saúde IPAM, Exclusão de Dependente e ou Reintegração da Assistência à Saúde

- Requerimento devidamente preenchido e assinado (assinatura pode ser digital pelo sistema GOVBR)
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Contra-cheque atualizado;
- FIS (opcional para atendimento on-line) ou carteira do IPAM;
- Documentos Pessoais: RG e CPF

PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Documentação para Inclusão de Dependente: Filho Universitário

- Requerimento de Instituição de Dependente -RID, devidamente preenchido e assinado
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Declaração de Dependência Econômica (incluso), com assinatura do segurado, dependente e duas testemunhas, todas as assinaturas reconhecidas em cartório;
- Cópia de documentos das testemunhas:
 - RG;
 - CPF;
 - Comprovante de Residência.
- Documentos Pessoais do Segurado conferido com o original:
 - RG;
 - CPF;
 - Comprovante de Residência;
 - Contra-cheque atualizado
 - Carteira do IPAM
- Documentos Pessoais do Dependente (filho universitário) conferido com o original:
 - RG;
 - CPF;
 - Comprovante de Residência;
 - Cópia da CTPS (até a página 21 da CTPS), ou Carteira Digital (emitida pelo portal EMPREGA - <https://empregabrasil.mte.gov.br/>)
 - Certidão de Nascimento
- Declaração de Matrícula e Frequência da Faculdade e ou Universidade (Original)
- Certidão Negativa em Nome do Dependente (Filho universitário) da previdência (Declaração de Benefício do INSS)- <https://www.gov.br/pt-br/temas/meu-inss>
- Certidão Negativa em Nome do Dependente (Filho universitário) da previdência (Declaração de Benefício do IPERON)
- Certidão Negativa em Nome do Dependente (Filho universitário) da previdência (Declaração de Benefício do Ipam), solicitar na Divisão de Benefícios do IPAM - DIBEN.
- FIS - solicitar no Cadastro/IPAM - Dicage

PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Documentação para Inclusão de Dependente: Companheiro (a)

- Requerimento de Instituição de Dependente -RID preenchido e assinado
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Escritura Públicas de União Estável Registrada e, Cartório (com duas testemunhas) *Lei Complementar nº 841, de 25 de fevereiro de 2021; Portaria nº 216/2021, de 02 de julho de 2021; Portaria nº 481 de 12 de setembro de 2023.*
- Cópia de documentos pessoais do servidor e do companheiro (a):
 - RG (conferido com original);
 - CPF (conferido com original);
 - Comprovante de Residência (conferido com original).
- Cópias das Certidões de Nascimento do Casal, ou cópia de certidão de casamento devidamente averbada, com a separação judicial, ou divórcio:
- Documento que comprove a convivência de pelo menos 2 anos sob o mesmo teto (Ex: conta de energia (luz), água, telefone, internet; que possa estar no mesmo endereço o nome de cada um)
- Contra-cheque atualizado
- FIS - solicitar no Cadastro/IPAM, DICAGE
- Carteira do IPAM

Documentação para Inclusão de Dependente: Cônjuge

- Requerimento de Instituição de Dependente -RID preenchido e assinado
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Certidão de Casamento (Não expedida a mais de 24 meses), conforme Portaria nº 481/2023
- Cópia de documentos pessoais do servidor e do dependente (cônjuge):
 - RG (conferido com original);
 - CPF (conferido com original);
 - Comprovante de Residência (conferido com original).
- Contra-cheque atualizado
- FIS - solicitar no Cadastro/IPAM, DICAGE
- Carteira do IPAM



PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Documentação para Inclusão de Dependente: Menor sob Guarda Definitiva

- Requerimento de Instituição de Dependente -RID preenchido e assinado
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Termo de guarda ou tutela definitivo judicial do pretense beneficiário, autenticado em cartório;
- Declaração de dependência econômica (incluso), com assinaturas reconhecidas em cartório do (a) segurado (a), do (a) dependente e de duas testemunhas;
 - A declaração de dependência econômica você poderá solicitar via Whatsaap, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Cópia dos Documentos das Testemunhas
 - RG (conferido com original);
 - CPF (conferido com original);
 - Comprovante de Residência (conferido com original).
- Certidão de Nascimento do (a) tutelado (a);
- Certidão Negativa em Nome do Dependente (menor sob guarda definitiva) da previdência (Declaração de Benefício do INSS)- <https://www.gov.br/pt-br/temas/meu-inss>
- Certidão Negativa em Nome do Dependente (menor sob guarda definitiva) da previdência (Declaração de Benefício do IPERON)
- Certidão Negativa em Nome do Dependente (menor sob guarda definitiva) da previdência (Declaração de Benefício do Ipam), solicitar na Divisão de Benefícios do IPAM - DIBEN.
- FIS - solicitar no Cadastro/IPAM - Dicage

Documentação para Inclusão de Dependente: Filho (a) menores de 18 anos

- Requerimento preenchido e assinado
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Certidão de Nascimento do filho (a) menor de idade;
- Cópia de documentos pessoais do servidor e do filho (a) menor de idade:
 - RG (conferido com original);
 - CPF (conferido com original);
- Contra-cheque atualizado
- FIS - solicitar no Cadastro/IPAM, DICAGE



PRINCIPAIS SERVIÇOS- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Documentação para Adesão a Assistência à Saúde

- Requerimento preenchido e assinado
 - O requerimento você poderá solicitar via WhatsApp, por e-mail ou ainda baixar ele no portal do IPAM
- Cópia de documentos pessoais do servidor (a):
 - RG (conferido com original);
 - CPF (conferido com original);
- Contra-cheque atualizado
- Termo de posse e (ou) Ficha funcional
- Comprovante de Residência (atualizado)
- Certidão de Nascimento do Segurado (a) ou Certidão de Casamento (em caso for casado (a) providenciar documentação do cônjuge conforme documentação necessário listada para Inclusão de Dependente: Cônjuge. Se tiver filhos (as) providenciar documentação dos filhos (as) conforme documentação necessária listada para Inclusão de Dependente: Filho (a) menores de 18 anos
- FIS - solicitar no Cadastro/IPAM, DICAGE



OUTROS SERVIÇOS

CONSULTAS, EXAMES E OUTROS PROCEDIMENTOS

Está com dúvida de como se consultar. ou realizar qualquer outro procedimento nos prestadores credenciados ao IPAM?

Vou te dizer como fazer para se consultar e realizar qualquer outro procedimento de saúde

Para se consultar, realizar exames e outros procedimentos de saúde, você poderá procurar a rede credenciada com o IPAM, e para saber qual médico ou clínica você deve ir, antes precisa acessar o portal do Ipam no link a seguir. (GUIA MÉDICO)



GUIA MÉDICO

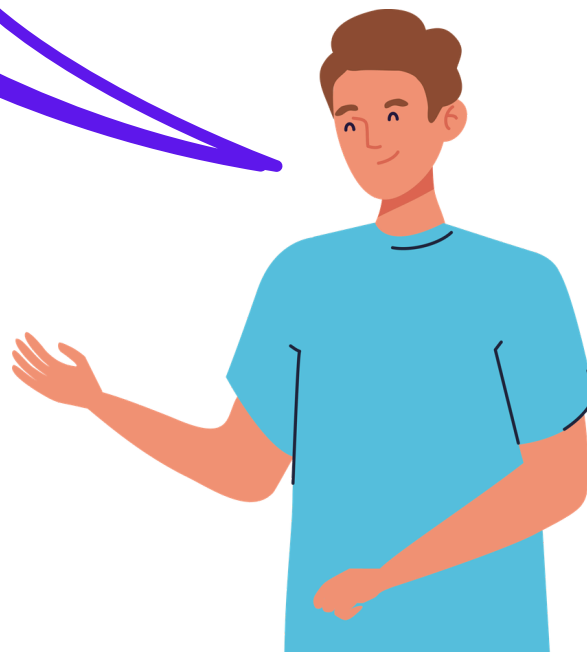
<https://ipam.portovelho.ro.gov.br/uploads/arquivos/2025/01/46198/1746721540guia-medico-maio-2025.pdf>

CONSULTAS, EXAMES E OUTROS PROCEDIMENTOS

Após verificar qual médico, laboratório ou clínica deseja ir, você deve se dirigir até lá e realizar seu procedimento

Aconselhamos você, antes de ir ao seu médico, laboratório ou clínica entrar em contato para verificar se é preciso agendar

Bom, acho que agora ficou esclarecido, qualquer dúvida que tiver, verifique no final deste guia números dos telefones de contato do IPAM, liga pra gente que iremos lhe ajudar no que precisa.



OUVIDORIA IPAM

A ouvidoria do IPAM tem como finalidade atuar como um canal direto de comunicação entre os segurados, beneficiários e o IPAM, recebendo, analisando e encaminhando sugestões, reclamações, denúncias, elogios e solicitações.

Seu objetivo principal é garantir a transparência, promover a melhoria contínua dos serviços previdenciários, fortalecer o controle social e contribuir para a ampliação da confiança dos usuários na gestão do instituto.

Além disso, a ouvidoria busca assegurar o respeito aos direitos dos cidadãos e fomentar a participação democrática na administração do IPAM, auxiliando na identificação de falhas e propondo soluções para aprimorar os processos internos e o atendimento ao público.

Para realizar: reclamações, elogios, recomendação, sugestões, denúncia ou qualquer outro tipo de comunicação com o IPAM, para tanto você deve seguir os seguintes passos descritos na próxima página



OUVIDORIA IPAM

Primeiro acesse o site da plataforma Fala.BR, pelo link ai ao lado



Link de Acesso ao FALA.BR

<https://falabr.cgu.gov.br/web/login?ReturnUrl=%2fPainelServidor%2fPrincipal.aspx>



- Após acessar a página você deve se identificar
 - Login Gov.br: Utilize o seu login único gov.br para se identificar.
- Crie conta no GOVBR, se não tiver login gov.br, você precisa criar uma conta na plataforma.
- Escolha um tipo de manifestação
 - Selecione o tipo de manifestação que deseja registrar (denúncia, reclamação, sugestão, elogio, solicitação).
- Em seguida você deve selecionar o órgão/entidade:
 - Escolha o órgão ou entidade para o qual você deseja encaminhar a manifestação.
- Depois você deve descrever a manifestação:
 - Escreva sua mensagem de forma clara e objetiva, detalhando a situação que deseja reportar.
- Você após descrever sua manifestação pode acompanhar e receber resposta sobre o que manifestou :
 - Acompanhe o andamento, receba a resposta através da área "Minhas Manifestações"

OUVIDORIA IPAM

Outra forma que você pode se comunicar com a ouvidoria IPAM é manda por e-mail sua manifestação



E-mail
ouvidoria@ipam.ro.gov.br





CONTATOS DO IPAM

















CONTATOS NO IPAM

Se você precisar falar com outro setor no IPAM, nos ligue que teremos o imenso prazer em lhe atender, para tanto, veja a seguir a listagem dos setores.



	Arrecadação (69) 2181-1341 arrecadacao@ipam.ro.gov.br
	Assessoria de Investimentos (69) 2181-1335 investimento@ipam.ro.gov.br
	Atendimento (69) 2181-1339 atendimento@ipam.ro.gov.br
	Cadastro (69) 2181-1346 dicage@ipam.ro.gov.br

CONTATOS NO IPAM

 	<p>Conselho Municipal de Previdência CMP (69) 2181-1348 cmp@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Coordenadoria Administrativa e Financeira COAF (69) 2181-0703 coaf@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Coordenadoria Assistência à Saúde COAM (69) 2181-1336 coam@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Coordenadoria Previdência COPREV (69) 2181-1338 coprev@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Compensação Previdenciária COMPREV (69) 2181-1341 comprev@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Conferência Contas da Saúde (69) 2181-1340 conferencia@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Coordenadoria Técnica COTEC (69) 2181-0706 cotec@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Centro de Processamento de Dados CPD (69) 2181-1344 cpd@ipam.ro.gov.br</p>

CONTATOS NO IPAM

 	<p>Setor de Compras Licitações SCL (69) 2181-0712 cpl@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Divisão de Benefícios DIBEN (69) 2181-0000 diben@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Divisão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento - DRHFP (69) 2181-0707 difop@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Divisão da Folha de Pagamentos Aposentados e Pensionistas - DIFAP (69) 2181-1347 difap@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Divisão de Serviços Sociais DISS (69) 2181-0705 diss@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Divisão de Serviços Gerais e Patrimônio DSGP (69) 2181-0714 dsgp@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Divisão do Elemento Moderador ELMO (69) 2181-0701 elmo@ipam.ro.gov.br</p>
 	<p>Gerência Administrativa GEAD (69) 2181-0708 gead@ipam.ro.gov.br</p>

CONTATOS NO IPAM

	<p>Gerência de Contabilidade GECON (69) 2181-0702 gecon@ipam.ro.gov.br</p>
	<p>Gerência Financeira GEFIN (69) 2181-0713 gefin@ipam.ro.gov.br</p>
	<p>Gerência Médica GEMED (69) 2181-0704 gemed@ipam.ro.gov.br</p>
	<p>Perícia Médica PERMED (69) 2181-1345 permed@ipam.ro.gov.br</p>
	<p>Presidência (69) 2181-1342 ipam@ipam.ro.gov.br</p>
	<p>Procuradoria Geral PROGER (69) 2181-0709 proger@ipam.ro.gov.br</p>
	<p>Protocolo (69) 2181-0711 protocolo@ipam.ro.gov.br</p>
	<p>Ouvidoria (69) 2181-0703 ouvidoria@ipam.ro.gov.br</p>



CONTATOS NO IPAM



**Controladoria Geral
CONGER**
(69) 2181-0710
controladoria@ipam.ro.gov.br